

## Solicitud de Certificados

## Certificate Application Form

### Datos personales del titular del Certificado:

Primer apellido / First surname

Nombre / Name

### Personal details of the Certificate holder:

Segundo apellido / Second surname

D.N.I. / ID card number

Teléfono / Telephone

### Solicita certificado de:

Estudios / Course title

### Certificate required:

- |   |                          |  |
|---|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Expediente académico (Certificación Académica Personal) *            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Transcript of academic records*                               |
| <input type="checkbox"/> Certificado de Prácticas Externas (Grados y Másteres Universitarios) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Certificate of External Internships (BA and Master's Degrees) |
| <input type="checkbox"/> Certificado de Matrícula   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Certificate of enrolment                                      |
| <input type="checkbox"/> Certificado de Finalización de estudios                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Certificate of Completion of studies                          |
| <input type="checkbox"/> Certificado de Defensa de tesis doctoral                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Certificate of PhD thesis defence                             |
| <input type="checkbox"/> Otros ( <i>especificar</i> )   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Other ( <i>please specify</i> )                               |

Si necesita legalizar el certificado para presentarlo en el extranjero, marque esta casilla.

If you need to legalise the certificate to submit it abroad, please tick this box.

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_  
 Lugar / Place

Fecha / Date

Firma / Signature

**RECOGIDA / COLLECTION**

Recibí en / Received in.....

Fecha / Date

Firma / Signature

**A rellenar por Secretaría General / To be completed by the General Secretariat**

Observaciones / Comments:

**RESGUARDO DE SOLICITUD DE CERTIFICADOS / PROOF OF CERTIFICATE APPLICATION**

Apellidos y nombre / Surname and name:

Doc. Ident./ ID card number:

Certificado solicitado / Required certificate

Fecha de solicitud / Date of application

## 1. Solicitud de Certificados

Deberá rellenar sus datos en el anverso de este impreso y entregarlo o enviarlo a la dirección que se indica en la parte inferior, junto con la documentación requerida en el punto 2.

## 2. Documentación a aportar

- Fotocopia del pasaporte, en caso de nacionalidad extranjera.
- Justificante del ingreso de las tasas, en la cuenta a nombre de la Universidad de Deusto, del campus que corresponda:
  - a) Campus de Bilbao:
    - Banco Santander  
Avda de las Universidades, 24 - 48007 Bilbao  
BIC: BSCH ESMMXXX  
IBAN: ES51 0049 0929 91 2110000124
    - Kutxabank  
Avda de las Universidades, 24 - 48007 Bilbao  
BIC: BASKES2BXXX  
IBAN: ES63 2095 0292 97 3800288110
  - b) Campus de San Sebastián:
    - Kutxabank  
BIC: BASKES2BXXX  
IBAN: ES08 2095 0292 90 1060007530
    - Los estudiantes del Campus de San Sebastián que realicen el ingreso desde el extranjero, deben utilizar los siguientes datos bancarios:  
BBVA  
Avda. de la Libertad, 36 - 20004 San Sebastián  
BIC BBVAESMMXXX  
IBAN ES12 0182 5709 41 0013135950

## 3. Tasas (válidas hasta el 30 de septiembre de 2021)

Certificación Académica Personal de estudios Oficiales del EEES (Grado, Máster Universitario y Doctorado)	34,10 €
Certificación Académica Personal de estudios no oficiales y ordenaciones anteriores	25,80 €
Certificados de curso de Formación Continua, Extensión Universitaria e Idiomas	6,00 €
Otros Certificados (de matrícula, fin de estudios...)	12,75 €

## 4. Recogida del Certificado

- a) Recogida personalmente en Secretaría General, presentando la Tarjeta Universitaria o el DNI.
- b) Recogida por persona autorizada, entregando o enviando a Secretaría General los siguientes documentos:
  - Autorización firmada por el titular del certificado (impreso disponible en [www.deusto.es](http://www.deusto.es) y en Secretaría General)
  - Fotocopia de la Tarjeta Universitaria o del DNI del titular del certificado.La persona autorizada deberá presentar su DNI o pasaporte, para su identificación.
- c) Envío por correo postal certificado. Para ello deberá entregar o enviar a Secretaría General:
  - La solicitud del envío del certificado por correo postal, cumplimentada por el titular del certificado (impreso disponible en [www.deusto.es](http://www.deusto.es) y en Secretaría General)
  - Una fotocopia de la Tarjeta Universitaria o del DNI del titular del certificado.

## 1. Certificate requests

Please fill in your contact details on the front of this form and submit it or post it to the address listed at the bottom, along with the supporting documents required in section 2.

## 2. Supporting documents required

- Photocopy of the passport, only for foreigners.
- Proof of payment of fees. Bank transfer to the University's bank account:
  - a) Bilbao Campus:
    - Banco Santander  
Avda de las Universidades, 24 - 48007 Bilbao  
BIC: BSCH ESMMXXX  
IBAN: ES51 0049 0929 91 2110000124
    - Kutxabank  
Avda de las Universidades, 24 - 48007 Bilbao  
BIC: BASKES2BXXX  
IBAN: ES63 2095 0292 97 3800288110
  - b) San Sebastian Campus:
    - Kutxabank  
BIC: BASKES2BXXX  
IBAN: ES08 2095 0292 90 1060007530
    - If payment is made from abroad, you should use the following bank details:  
BBVA  
Avda. de la Libertad, 36 - 20004 San Sebastián  
BIC BBVAESMMXXX  
IBAN ES12 0182 5709 41 0013135950

## 3. Fees (valid until 30 September 2021)

Personal Academic Record of EHEA official degree programmes (Bachelor's, Master's and PhD degrees)	€34.10
Personal Academic Record of non-official study programmes and previous schemes	€25.80
Course Certificates: Continuing Education, University Extension and Language courses	€6.00
Other Certificates (enrolment, end of studies...)	€12.75

## 4. Certificate Collection

- a) Certificates may be collected in person from the General Secretariat. You will need to produce your University Card or ID card.
- b) If it is collected by an authorised person, the following documents must be submitted or posted to the General Secretariat:
  - Authorisation form signed by the certificate holder (look at the end of this page).
  - Photocopy of the University card or ID card of the certificate holder.The authorised person must present his/her ID card or passport as proof of identity.
- c) Certificates may also be sent by post on request. They will be sent by registered post. The following documents must be submitted in person or posted to the General Secretariat:
  - The application form requesting delivery by post, completed by the certificate holder (forms available from [www.deusto.es](http://www.deusto.es) and from the General Secretariat).
  - A photocopy of the University card or ID card of the certificate holder.



Universidad de Deusto - Deustuko Unibertsitatea

Campus Bilbao  
Secretaría General - Idazkaritza Orokorra  
Avenida Universidades, 24  
E-48007 Bilbao  
Tel. (34) 944 139 061  
E-mail: [secretaria.general@deusto.es](mailto:secretaria.general@deusto.es)

Campus Donostia-San Sebastián  
Secretaría General - Idazkaritza Orokorra  
Mundaiz, 50  
E-20012 Donostia-San Sebastián  
Tel. (34) 943 326 310  
E-mail: [secretaria-general.ss@deusto.es](mailto:secretaria-general.ss@deusto.es)