

1. Solicitud de Certificados

Deberá rellenar sus datos en el anverso de este impreso y entregarlo o enviarlo a la dirección que se indica en la parte inferior, junto con la documentación requerida en el punto 2.

2. Documentación a aportar

- Fotocopia del pasaporte, en caso de nacionalidad extranjera.
- Justificante del ingreso de las tasas, en la cuenta a nombre de la Universidad de Deusto, del campus que corresponda:
 - Campus de Bilbao:
 - Banco Santander
Avda de las Universidades, 24 - 48007 Bilbao
BIC: BSCH ESMXXX
IBAN: ES51 0049 0929 91 2110000124
 - Kutxabank
Avda de las Universidades, 24 - 48007 Bilbao
BIC: BASKES2BXXX
IBAN ES63 2095 0292 97 3800288110
 - Campus de San Sebastián:
 - Kutxabank
BIC: BASKES2BXXX
IBAN: ES08 2095 0292 90 1060007530
 - Los estudiantes del Campus de San Sebastián que realicen el ingreso desde el extranjero, deben utilizar los siguientes datos bancarios:
BBVA
Avda. de la Libertad, 36 - 20004 San Sebastián
BIC BBVAESMMXXX
IBAN ES12 0182 5709 41 0013135950

3. Tasas (válidas hasta el 30 de septiembre de 2020)

Certificación Académica Personal de estudios de Grado (Expediente académico)	33,60 €
Certificación Académica Personal de otros estudios: Diplomado, Ingeniero Técnico, Licenciado, Ingeniero, Posgrado, Doctor o Título propio	25,38 €
Certificados de curso de Formación Continua, Extensión Universitaria e Idiomas	6,00 €
Certificados (de prácticas externas, de matrícula...)	12,75 €

4. Recogida del Certificado

- Recogida personalmente en Secretaría General, presentando la Tarjeta Universitaria o el DNI.
- Recogida por persona autorizada, entregando o enviando a Secretaría General los siguientes documentos:
 - Autorización firmada por el titular del certificado (impreso disponible en www.deusto.es y en Secretaría General)
 - Fotocopia de la Tarjeta Universitaria o del DNI del titular del certificado.La persona autorizada deberá presentar su DNI o pasaporte, para su identificación.
- Envío por correo postal certificado. Para ello deberá entregar o enviar a Secretaría General:
 - La solicitud del envío del certificado por correo postal, cumplimentada por el titular del certificado (impreso disponible en www.deusto.es y en Secretaría General)
 - Una fotocopia de la Tarjeta Universitaria o del DNI del titular del certificado.

1. Ziurtagirien eskaera

Inprimaki honen aurrealdea bete eta beheko aldean ageri den helbidera bidali edo ekarri 2. puntuari zehazten diren dokumentuekin batera.

2. Erantsi beharreko dokumentuak

- Pasaportearen fotocopia, atzerriko nazionalitatea baduzu.
- Tasei dagokien diru-kopurua Deustuko Unibertsitateak dagokion campusean duen kontuan sartu duzula egiaztatzen duen ordainagiria:
 - Bilboko Campusa:
 - Banco Santander
Unibertsitate Etorbidea, 24 - 48007 Bilbao
BIC: BSCH ESM XXX
IBAN: ES51 0049 0929 91 2110000124
 - Kutxabank
Unibertsitate Etorbidea, 24 - 48007 Bilbao
BIC: BASKES2BXXX
IBAN ES63 2095 0292 97 3800288110
 - Donostiako Campusa:
 - Kutxabank
BIC: BASKES2BXXX
IBAN: ES08 2095 0292 90 1060007530
 - Diru-sarrera atzerrian egiten duten Donostiako campuseko ikasleek, banku datu hauek behar dituzte:
BBVA
Askatasunaren Hiribidea, 36 - 20004 Donostia
BIC BBVAESMMXXX
IBAN ES12 0182 5709 41 0013135950

3. Tasak (2020ko irailaren 30era arte indarrean)

Graduko Ikasketa-agiri Pertsonala	33,60 €
Beste ikasketetako Ikasketa-agiri Pertsonala: Diplomadun, Ingeniari Tekniko, Lizentziadun, Ingeniari, Graduondoko, Doktore edo Titulu propio	25,38 €
Etengabeko Prestakuntzako, Unibertsitate Hedapeneko eta Hizkuntzetako ikastaroetako ziurtagiriak	6,00 €
Ziurtagiriak (kanpo-praktikena, matrikularena...)	12,75 €

4. Ziurtagiriak jasotzeko

- Norberak Idazkaritza Orokorrean jasotzeko ezinbestekoa da Unibertsitateko Txartela edo NAN-a aurkeztea.
- Baimendutako pertsona batek jaso dezake, honako dokumentuak ekarri edo bidali Idazkaritza Orokorrean:
 - Ziurtagiriaren jabeak sinatutako baimena (www.deusto.es-en eta Idazkaritza Orokorrean eskuragarri dago)
 - Ziurtagiriaren jabearen NAN-aren edo Unibertsitate Txartelaren fotocopia.Baimendutako pertsonak bere NAN-a edo pasaportea aurkeztu beharko du, bere burua identifikatzeko.
- Posta ziurtatuaz bidaltzea eskatuz. Horretarako, dokumentu hauek ekarri edo bidali beharko ditu Idazkaritza Orokorrean:
 - Ziurtagiria postaz bidaltzeko eskaera orria, ziurtagiriaren jabeak behar bezala beteta (www.deusto.es-en eta Idazkaritza Orokorrean eskuragarri dago)
 - Ziurtagiriaren jabearen NAN-aren edo Unibertsitate Txartelaren fotocopia.



Universidad de Deusto - Deustuko Unibertsitatea

Campus Bilbao
Secretaría General - Idazkaritza Orokorra
Avenida Universidades, 24
E-48007 Bilbao
Tel. (34) 944 139 061
E-mail: secretaria-general@deusto.es

Campus Donostia-San Sebastián
Secretaría General - Idazkaritza Orokorra
Mundaiz, 50
E-20012 Donostia-San Sebastián
Tel. (34) 943 326 310
E-mail: secretaria-general.ss@deusto.es